

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG  
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH-GDNN  
V/v tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực  
tập kỹ thuật tại Nhật Bản đợt 02/2024  
(ngành SXCT và chế biến thực phẩm)

Hải Dương, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 622/TTLĐNN-TCLĐ ngày 09/8/2024 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản đợt 02/2024.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có văn bản chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã, phường, thị trấn, các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức thông tin tuyên truyền về kế hoạch tuyển chọn nêu trên (theo Thông báo gửi kèm);
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn triển khai dán toàn văn thông báo tại bảng tin của trụ sở Ủy ban nhân dân. Đồng thời đăng, đọc toàn văn thông báo trên hệ thống phát thanh của thôn, xã để đông đảo người dân nắm bắt đầy đủ thông tin về chương trình và người lao động biết để đăng ký dự tuyển;
- Tư vấn, giải đáp cho người lao động các nội dung liên quan đến chương trình. Phối hợp triển khai các biện pháp phòng ngừa các hành vi tiêu cực như môi giới, thu tiền trái quy định của thực tập sinh.

(Thông tin về Chương trình được đăng tải trên Website của Trung tâm lao động ngoài nước ([www.colab.gov.vn](http://www.colab.gov.vn)) hoặc trang thông tin điện tử của Sở Lao động Thương binh và Xã hội: [Soldtbxh.haiduong.gov.vn](http://Soldtbxh.haiduong.gov.vn))

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua phòng Giáo dục nghề nghiệp, số điện thoại: 0220.3850534) để được giải đáp kịp thời.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý Ủy ban./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng LĐTBXH các H, TX, TP;
- Giám đốc, PGĐ Trình;
- Lưu: VT, GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quốc Trình**

**THÔNG BÁO**  
**TUYỂN CHỌN THỰC TẬP SINH NỮ ĐI THỰC TẬP KỸ THUẬT**  
**TẠI NHẬT BẢN THEO CHƯƠNG TRÌNH IM JAPAN – ĐỢT 02/2024**  
(Kèm theo Công văn số        /SLĐTBXH-GDNN ngày        /8/2024  
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

Thực hiện Bản ghi nhớ giữa Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Tổ chức phát triển nhân lực quốc tế Nhật Bản (gọi tắt là Tổ chức IM Japan) về Chương trình đào tạo thực tập kỹ thuật cho thực tập sinh Việt Nam tại Nhật Bản, Trung tâm Lao động ngoài nước thông báo kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ đợt 02/2024, cụ thể như sau:

**1. Thông tin chung**

**1.1. Phạm vi tuyển chọn:** Toàn quốc

**1.2. Các ngành tuyển chọn:** sản xuất chế tạo, chế biến thực phẩm

**1.3. Chỉ tiêu tuyển chọn:** 25 người

**1.4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** từ ngày **08/8/2024** đến ngày **28/8/2024**. Đối với ứng viên nộp hồ sơ qua đường bưu điện, sẽ tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ.

**1.5. Thời gian thực tập tại Nhật Bản:** từ 3 – 5 năm

**1.6. Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển:** **Tổ chức thi tuyển vào ngày 5-6/9/2024** tại cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước (địa chỉ: Thôn Do Hạ, xã Tiên Phong, huyện Mê Linh, thành phố Hà Nội).

**1.7. Cơ quan tổ chức kỳ thi:**

- Trung tâm Lao động ngoài nước là cơ quan duy nhất được Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội giao phối hợp với Tổ chức IM Japan tổ chức thi tuyển.

- Tổ chức IM Japan giao Văn phòng IM Japan tại Việt Nam phối hợp cùng Trung tâm Lao động ngoài nước tổ chức kỳ thi. Môn thi Toán do Văn phòng IM Japan tại Việt Nam chịu trách nhiệm ra đề, quản lý đề thi, bài thi.

**2. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

- Nữ giới, từ 18 đến 30 tuổi (sinh trong khoảng thời gian từ năm 1994 đến năm 2006).

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên;

- Chiều cao từ 1<sup>m</sup>50 trở lên, cân nặng phù hợp với chiều cao;

- Không xăm mình (kể cả hình xăm đã xóa); không bị dị tật; không có sẹo ảnh hưởng đến khả năng vận động; thị lực 2 mắt khi **không đeo kính đạt từ 1/10** trở lên và khi **có đeo kính đạt từ 7/10** trở lên, không bị nhược thị, rối loạn sắc giác;

- Có đủ sức khỏe để đi thực tập ở Nhật Bản;

- Có đạo đức tốt, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án;

- Chưa từng tham gia các chương trình đào tạo thực tập sinh của Nhật Bản;

- Chưa từng cư trú và làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

### 3. Nội dung thi tuyển

- **Vòng 1:** Kiểm tra kiến thức môn toán (tổng số 20 câu, thời gian làm bài 45 phút)

- **Vòng 2:** Kiểm tra thân thể, thị lực, sắc giác và thi thể lực (chống đẩy 20 lần, gập cơ bụng 15 lần và chạy 1.500m trong thời gian 11 phút).

- **Vòng 3:** Phỏng vấn (đánh giá nguyện vọng cá nhân, kinh nghiệm thực tế, thái độ, tác phong).

Nguyên tắc trúng tuyển: Những người đạt yêu cầu Vòng 1, Vòng 2 và đáp ứng yêu cầu của Vòng 3 sẽ được lựa chọn trúng tuyển.

**4. Thời gian đào tạo:** đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng trước khi xuất cảnh trong 6 tháng tại Cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước ở Hà Nội.

### 5. Chi phí tham gia chương trình:

- Chi phí làm hộ chiếu, lệ phí visa, chi phí khám sức khỏe, tiền ăn, tiền ký túc xá: người lao động đóng trực tiếp cho đơn vị cung cấp dịch vụ.

- Trung tâm Lao động ngoài nước thu các khoản: tiền quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước, học phí các khóa đào tạo tăng cường tiếng Nhật, chính thức trước phái cử, ôn tập trước xuất cảnh và giáo dục định hướng.

Người lao động sẽ được nhận lại các khoản thu học phí và ký túc xá khóa đào tạo chính thức trước phái cử (tối đa 4 tháng) sau khi người lao động xuất cảnh sang Nhật Bản, Trung tâm Lao động ngoài nước nhận được kinh phí chi phí quản lý Chương trình từ IM Japan. Khoản tiền này sẽ được chuyển vào tài khoản của người lao động tại Việt Nam. Người lao động dừng chương trình giữa chừng sẽ không được nhận lại khoản kinh phí này.

Tổng chi phí để tham dự chương trình bao gồm cả khoản học phí và ký túc xá khóa đào tạo chính thức mà người lao động nhận lại sau khi xuất cảnh, dự kiến trong khoảng từ 28 - 38 triệu đồng.

***Ngoài các khoản chi phí nêu trên, người lao động khi tham gia Chương trình này không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khác.***

### 6. Quyền lợi khi tham gia chương trình

**a. Mức lương:** Hưởng mức lương theo hợp đồng trong khoảng từ 25 đến 30 triệu đồng/tháng (*chưa bao gồm tiền làm thêm ngoài giờ*).

#### ***b. Các khoản được hỗ trợ từ Tổ chức IM Japan***

- Tiền học phí, tiền ký túc xá trong thời gian tham gia khóa đào tạo chính thức 4 tháng trước phái cử (với những lao động xuất cảnh sang Nhật Bản tham gia thực tập kỹ thuật).

- Tiền vé máy bay.

- Sau khi hoàn thành chương trình thực tập, về nước đúng thời hạn sẽ được Tổ chức IM Japan hỗ trợ từ 600.000 Yên đối với thực tập sinh hoàn thành 3 năm thực tập đến 1.000.000 Yên đối với thực tập sinh hoàn thành 5 năm thực tập

(tương đương từ 100 triệu đồng đến 170 triệu đồng) để khởi nghiệp; được nhận khoản tiền bảo hiểm hưu trí (khoảng 70 triệu đồng sau 3 năm thực tập).

**c. Trung tâm Lao động ngoài nước và Tổ chức IM Japan** sẽ hỗ trợ người lao động tìm kiếm việc làm sau khi hoàn thành chương trình về nước.

**d. Chính sách hỗ trợ trong thi tuyển đối với đối tượng ưu tiên**

Những người lao động thuộc đối tượng sau đây, nếu có kết quả môn thi Toán đạt từ 30 điểm trở lên sẽ được ưu tiên cộng điểm vào kết quả bài thi toán (*những người thi môn Toán đạt kết quả dưới 30 điểm không được cộng điểm ưu tiên*), cụ thể như sau:

- Người lao động là con thương binh, liệt sỹ, người có công: **20 điểm.**

- Người lao động thuộc các huyện nghèo theo quy định tại Quyết định số 275/2018/QĐ-TTg ngày 17/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt danh sách các huyện nghèo và thoát nghèo giai đoạn 2018 - 2020: **20 điểm.**

- Người lao động thuộc hộ nghèo và dân tộc thiểu số của các tỉnh không thuộc Quyết định số 275/2018/QĐ-TTg ngày 17/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt danh sách các huyện nghèo và thoát nghèo giai đoạn 2018 - 2020: **10 điểm.**

Nếu người lao động thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được hưởng 01 chính sách hỗ trợ cao nhất trong thi tuyển.

**7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Người lao động tự tải toàn bộ mẫu hồ sơ trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước [www.colab.gov.vn](http://www.colab.gov.vn) tại Mục **Tải biểu mẫu.**

- Hồ sơ gồm các loại giấy tờ sau:

+ Đơn đăng ký dự thi, Sơ yếu lý lịch, Bản cam kết, Kết quả xét nghiệm Viêm gan B và Giang mai; Bản sao có chứng thực các giấy tờ sau: Giấy chứng minh nhân dân/CCCD, Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên.

+ Bản sao có chứng thực chứng nhận thuộc đối tượng gia đình chính sách, con thương binh, liệt sỹ; giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số với đối tượng là người lao động đang cư trú tại các địa phương được hưởng chính sách hỗ trợ trong thi tuyển nêu trên (*nếu có*).

**8. Cách thức nộp hồ sơ**

Người lao động hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn và nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh về 1 trong 2 địa chỉ sau:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương (Đường An Định, Phường Việt Hòa, TP Hải Dương).

- Trung tâm Lao động ngoài nước (Số 1 Trịnh Hoài Đức, Đống Đa, Hà Nội).

**9. Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, thời gian, địa điểm thi tuyển và kết quả thi tuyển**

Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển và kết quả thi tuyển cho những người lao động theo các hình thức sau:

+ Nhắn tin trực tiếp vào số điện thoại của người lao động ghi trong hồ sơ.

+ Đăng tải thông tin trên website của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ: [www.colab.gov.vn](http://www.colab.gov.vn).

+ Thông báo cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội/T trung tâm dịch vụ việc làm các tỉnh/thành phố.

## **10. Lưu ý:**

10.1. Để đảm bảo kế hoạch đào tạo và xuất cảnh cho ứng viên đúng tiến độ, **thời gian nhập học sẽ được tổ chức vào Chủ nhật, ngày 08/9/2024**, vì vậy, đề nghị các ứng viên lên thi tuyển chủ động tiến hành thủ tục xin cấp hộ chiếu, lý lịch tư pháp và mang theo hành lý, tư trang cá nhân, đồ dùng học tập để sẵn sàng nhập học khi trúng tuyển.

10.2. Mang theo áo sơ mi trắng, quần âu màu đen, giày đen, áo vest đen, trang phục thể thao, 06 ảnh chân dung kích thước 3cm x 4cm phong màu trắng.

10.3. Vở A4 (02 quyển), sổ ghi chép (sổ nhỏ cho vừa túi áo); bút bi đỏ, đen; bút chì kim, tẩy, khăn tay.

10.4. Chuẩn bị các khoản tiền sau khi trúng tuyển:

- Tổng số tiền học phí khi tham gia các khóa đào tạo: khoảng 9.675.000đ (trung bình khoảng 1.745.000đ/tháng, thu theo từng tháng);

- Lệ phí xin cấp Visa: 520.000đ

- Nộp Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước: 100.000đ

- Tiền khám sức khỏe: 985.000đ (trả trực tiếp cho Bệnh viện Trảng An);

- Tiền ký túc xá và tiền ăn trả trực tiếp cho cơ sở cung cấp dịch vụ.

Để đề phòng các trường hợp lừa đảo, thu tiền ngoài quy định người lao động tuyệt đối: không nhờ người khác nộp hộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, không nộp hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia các lớp học ôn tập, tạo nguồn, không ký kết các hợp đồng tư vấn về chương trình có thu phí.

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu có vấn đề cần tư vấn, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước, phòng Tuyển chọn lao động qua số điện thoại: **(024) 7303 0199 (số máy lẻ 106 hoặc 116)** hoặc đến trực tiếp trụ sở của Trung tâm Lao động ngoài nước (Địa chỉ: Số 1, Trịnh Hoài Đức, Đống Đa, Hà Nội) để được hướng dẫn.